

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                                                                                         | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador                                                          | Meta cuantificable                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| "NO APLICA" porque el GAD Parroquial no dispone de unidades administrativas desconcentradas |                          |                       |                                                                    |                                                                                           |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                             |                          |                       |                                                                    | <a href="#">"NO APLICA" porque el GAD Parroquial no aplica a Gobiernos por Resultados</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                      |                          |                       | DD/MM/AAAA 31/05/2025                                              |                                                                                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                          |                       | MENSUAL                                                            |                                                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                            |                          |                       | ING. ALFREDO PAREDES                                               |                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                        |                          |                       | SECRETARIO/TESORERO                                                |                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                          |                       | <a href="mailto:gpsardinas@hotmail.com">gpsardinas@hotmail.com</a> |                                                                                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:            |                          |                       | 062776081/0980161983                                               |                                                                                           |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública      |                          |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas                 |                          |                       |
| No.                                                                               | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad |
| "NO APLICA" porque el GAD Parroquial no dispone de                                |                          |                       |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |                       |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                          |                       |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                          |                       |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                          |                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |                       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                       |

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá elim

| so a la Información Pública - LOTAIP                               |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| as de conformidad con sus programas operativos                     |                                                                                           |
| Indicador                                                          | Meta cuantificable                                                                        |
| unidades administrativas desconcentradas                           |                                                                                           |
|                                                                    | <a href="#">"NO APLICA" porque el GAD Parroquial no aplica a Gobiernos por Resultados</a> |
| DD/MM/AAAA                                                         |                                                                                           |
| MENSUAL                                                            |                                                                                           |
| Doris Cajas                                                        |                                                                                           |
| SECRETARIA/TESORERA                                                |                                                                                           |
| <a href="mailto:gpsardinas@hotmail.com">gpsardinas@hotmail.com</a> |                                                                                           |
| 062776081/0939020214                                               |                                                                                           |

inar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.